

Organizacja kontroli w szczególności przewiduje:

1. Wyznaczenie dwóch niezależnych terminów podstawowych ich przeprowadzania w każdym budynku z uwzględnieniem godzin przed i popołudniowych bez prawa naliczania dodatkowych opłat.
2. Wywieszanie z siedmiodniowym wyprzedzeniem na tablicach ogłoszeń kontrolowanych budynków z jednoczesnym powiadomieniem Spółdzielni przez złożenie zawiadomienia w sekretariacie Spółdzielni lub mailem, informacji zapowiadających oba terminy przeprowadzania kontroli z podaniem na nich numerów telefonów kontaktowych dla ewentualnego uzgadniania przez mieszkańców dogodnych godzinowo terminów.
3. Dostarczenie wykazu mieszkańców nieobecnych w obu wyznaczonych terminach podstawowych.

